


Принято:  
На Педагогическом совете школы  
Протокол №1 от 25.08.2022

Утверждено:  
Директор ГБОУ «Закаменская СКОШИ»  
 Гармаева Е.С.  
Приказ №132 от 01.09.2022г.



## **Положение о работе школьной управленческой команды**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Школьная управленческая команда (ШУК) – это группа сотрудников образовательного учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет работников образовательного учреждения, родителей, учащихся.

Школьная команда действует на основании Положения, согласованного педагогическим советом и утвержденным приказом по школе.

Руководителем школьной команды является директор образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

Цель создания ШУК: разработка и реализация программы развития образовательного учреждения.

### **2. Состав школьной управленческой команды**

- 2.1. Состав школьной команды утверждается приказом директора школы.
- 2.2. Школьная команда состоит из 4-5 или более человек.
- 2.3. Состав ШУК формируется из руководителя, его заместителей, педагогических работников.

### **3. Регламент школьной управленческой команды**

3.1. Школьная управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

3.3. Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

3.4. Информация о работе ШУК должна быть представлена на сайте ОУ.

### **4. Содержание работы школьной управленческой команды**

Школьная управленческая команда:

- 4.1. является организатором аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;
- 4.2. разрабатывает программу развития школы;
- 4.3. участвует в формировании нормативно-правовой базы ОУ;
- 4.4. организует и проводит семинары по работе школы;
- 4.5. информирует сотрудников ОУ о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления;
- 4.6. проводит консультации для педагогов по организации образовательной деятельности;

4.7. координирует взаимодействия с районным управлением образования и МОиНРБ;

4.8. обеспечивает наполнение и сопровождение школьного сайта;

4.9. организует дистанционное обучение учеников и педагогов;

4.10. обеспечивает участие работников образовательного учреждения в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов в учебной и профессиональной деятельности;

4.11. участвует в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ;

4.12. организует профессиональное сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных знаний на курсах ПК в работе над своей методической темой самообразования), мастер-классы, проведение открытых уроков в ОУ, презентация уроков с применением ИКТ и др.

### **5. Права и возможности членов школьной управленческой команды**

Каждый член школьной управленческой команды имеет право на:

5.1. доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении образовательным учреждением;

5.2. приоритетный доступ к информационной технике;

5.3. доступ к Интернет-ресурсам;

5.4. повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;

5.5. адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;

5.6. возможность повышения квалификации;

5.7. посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;

5.8. участие в работе школьной аттестационной комиссии;

5.9. участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов.

### **6. Документация и отчетность**

Деятельность школьной управленческой команды оформляется следующими документами:

6.1. приказ о создании школьной управленческой команды;

6.2. положение о работе школьной управленческой команды;

6.3. программа развития школы;

6.4. план работы школьной управленческой команды;

6.5. протоколы заседаний школьной управленческой команды;

6.6. журнал учета посещенных мероприятий;

6.7. электронный банк методических материалов